



DOKUMEN MANUAL PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI KESIHATAN

KEBANGSAAN (MALAYSIA HEALTH

PROMOTION INFORMATION SYSTEM

(MyHPIS))

MODUL PROGRAM (HEPILI)

KEMAS NEGERI HEPILI

NAMA AGENSI	:	BAHAGIAN PENDIDIKAN KESIHATAN
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	30 Julai 2024
VERSI DOKUMEN	:	0.1



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
1

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN

Disediakan Oleh	Tarikh
Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) & Pocket Data (M) Sdn. Bhd.	31 Disember 2024



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
2

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyediaan
	31 Disember 2024		



ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN	1
KAWALAN DOKUMEN	2
ISI KANDUNGAN	3
1.0 MAKLUMAT DOKUMEN	5
1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK	5
1.2 PENGENALAN	5
1.3 OBJEKTIF	5
1.4 DOKUMEN RUJUKAN	6
1.5 AKRONIM	7
2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM	8
2.1 PERANAN PENGGUNA	8
2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN	9
2.3 LOG MASUK	10
3.0 HEPILI	11
3.1 SENARAI INSTITUSI	11
3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT PROGRAM SECARA TERPERINCI	11
3.2 PENGESAHAN PROGRAM	15
3.2.1 PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM	15
3.2.2 PROSES PENGESAHAN PENILAIAN KEMAHIRAN	18
3.3 AKTIVITI BARU	20
3.3.1 PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM	20



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
4

SENARAI JADUAL

PERKARA

MUKA SURAT

Jadual 1: Senarai Peranan dan Tahan Capaian	9
---	---



1.0 MAKLUMAT DOKUMEN

1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek	Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS))
Pemilik Projek	Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
Pengarah Projek	Encik Zulkifli Bin Jantan
Kontraktor Yang Dilantik	Pocket Data (M) Sdn. Bhd.

1.2 PENGENALAN

Dokumen ini adalah manual pengguna bagi Modul Program HePiLI yang merangkumi fungsi-fungsi Daftar serta Kemas Kini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi, Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan, mengemaskini maklumat kelab Tunas Doktor Muda, Kelab Doktor Muda, Prosis, merekodkan program yang dijalankan oleh HePiLI, serta membuat penilaian kemahiran bagi murid-murid berkenaan.

1.3 OBJEKTIF

Tujuan dokumen ini adalah untuk memberikan panduan terperinci kepada pihak Bahagian Pendidikan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia bagi pembangunan Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS)) dalam Modul Program HePiLI yang merangkumi fungsi-fungsi Daftar serta Kemas Kini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi,



Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan, mengemaskini maklumat kelab Tunas Doktor Muda, Kelab Doktor Muda, Prosis, merekodkan program yang dijalankan oleh HePiLI, serta membuat penilaian kemahiran bagi murid-murid berkenaan.

1.4 DOKUMEN RUJUKAN

Sumber rujukan untuk penyediaan dokumen manual pengguna bagi Modul Program HePiLI ini adalah seperti berikut:

- a. Dokumen Business Requirement Specification (BRS) MyHPIS.
- b. Dokumen System Requirement Specification (SRS) MyHPIS.
- c. Dokumen System Design Specification (SDS) MyHPIS.
- d. Skrip Ujian Penerimaan Pengguna (UAT).
- e. Skrip Ujian Penerimaan Sementara (PAT).
- f. Skrip Ujian Penerimaan Akhir (FAT).



1.5 AKRONIM

Bil.	Akronim	Deskripsi
1.	BPK	Bahagian Pendidikan Kesihatan
2.	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
3.	FAT	<i>Final Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Akhir)
4.	PDF	<i>Portable Document Format</i>
5.	UAT	<i>User Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Pengguna)
6.	BRS	<i>Business Requirement Specification</i>
7.	PAT	<i>Provisional Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Sementara)
8.	SDS	<i>System Design Specification</i>
9.	SRS	<i>System Requirement Specification</i>



2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM

2.1 PERANAN PENGGUNA

Peranan pengguna yang digunakan untuk mengakses Modul Program - HePiLI adalah seperti berikut:

- a. Ibu Pejabat (HQ)
- b. Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)
- c. Jabatan Kesihatan Negeri (JKN)
- d. Penyelaras Organisasi HePiLI



2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN

Berikut adalah Peranan dan Tahap Capaian yang terdapat dalam Modul Program - HePiLI:

Jadual 1: Senarai Peranan dan Tahan Capaian

Bil.	Peranan	Tahap Capaian
1.	Ibu Pejabat (HQ)	Mendaftar serta mengemaskini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi, Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan.
2.	Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)	Memapar senarai program HePiLI mengikut daerah, serta membuat pengesahan bagi program yang didaftar dan penilaian kemahiran yang dihantar oleh Penyelaras Organisasi.
3.	Jabatan Kesihatan Negeri	Memapar senarai program HePiLI mengikut negeri, serta membuat pengesahan bagi program yang didaftar dan penilaian kemahiran yang dihantar oleh Penyelaras Organisasi.
4.	Penyelaras Organisasi HePiLI	Mendaftar maklumat kelab HePiLI, serta merekodkan program dan membuat penilaian kemahiran bari murid-murid berkenaan.



2.3 LOG MASUK

1. Pilih mana-mana pelayar seperti *Microsoft Edge*, *Chrome* dan *Mozilla Firefox* dengan versi terkini.
3. Masukkan pautan <http://myhpis.moh.gov.my/>.
4. Sistem akan memaparkan skrin Log Masuk Pengguna.

MyHPIS
MALAYSIA HEALTH
PROMOTION
INFORMATION SYSTEM

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI
KESIHATAN KEBANGSAAN
(MyHPIS)

Log Masuk Pengguna

No Kad Pengenalan/E-mel
No Kad Pengenalan/E-mel

Kata Laluan
Kata Laluan

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK

Daftar Akaun Baru

Lihat Semua >

5. Langkah untuk Log Masuk seperti berikut:
 - i. No Kad Pengenalan/E-mel
 - ii. Kata Laluan
6. Klik **LOG MASUK** untuk log masuk dalam sistem.
7. untuk log masuk ke dalam sistem.
8. Sistem memaparkan skrin **LANDING PAGE**.

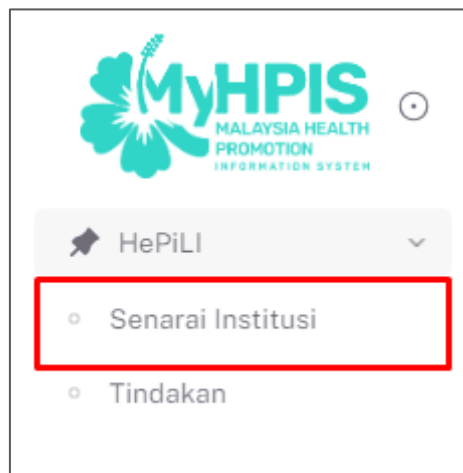


3.0 HEPILI

3.1 SENARAI INSTITUSI

3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT PROGRAM SECARA TERPERINCI

1. Log masuk sebagai **Kemas Negeri HePiLI** (rujuk [Log Masuk](#)).
2. Klik pada '**SENARAI INSTITUSI**' pada menu HEPILI.



3. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI INSTITUSI**.

TAPISAN

DAERAH: KATEGORI INSTITUSI: JENIS INSTITUSI: STATUS:

SENARAI INSTITUSI

Carian ...

BIL	DAERAH	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS 31 RAD	Aktif	<input type="button" value="D"/>
2		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS 1B SELATAN	Aktif	<input type="button" value="D"/>
3		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS AL WAFIQ	Aktif	<input type="button" value="D"/>
4		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS AN NUR	Aktif	<input type="button" value="D"/>
5		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS CEMPAKA SARI	Aktif	<input type="button" value="D"/>

5 1-5 daripada 7 < 1 2 >



4. Pada skrin **SENARAI INSTITUSI**, pilih **DAERAH**, **KATEGORI**, **JENIS INSTITUSI** dan **STATUS** pada medan tapisan dan klik pada butang **[TAPIS]**.

TAPISAN

DAERAH: PILIH DAERAH

KATEGORI INSTITUSI: PILIH KATEGORI

JENIS INSTITUSI: PILIH JENIS

STATUS: PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

Nota: Tapisan **KATEGORI** Sekolah Rendah, Sekolah Menengah dan PPKI sahaja yang mempunyai tapisan **JENIS INSTITUSI**.

5. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI INSTITUSI** yang telah ditapis.

TAPISAN

DAERAH: HULU LANGAT

KATEGORI INSTITUSI: PILIH KATEGORI

JENIS INSTITUSI: PILIH JENIS

STATUS: PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

SENARAI INSTITUSI

Carian ...

BIL	DAERAH	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS 31 RAD	Aktif	
2		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS 18 SELATAN	Aktif	

Nota: Klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan.



6. Pada skrin **SENARAI INSTITUSI**, klik ikon **[PAPAR]** untuk memaparkan maklumat sekolah.






TAPISAN

DAERAH: HULU LANGAT | KATEGORI INSTITUSI: PILIH KATEGORI | JENIS INSTITUSI: PILIH JENIS | STATUS: PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

SENARAI INSTITUSI

Carian ...

BIL	DAERAH	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS 31 RAD	Aktif	
2		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS 18 SELATAN	Aktif	
3		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS AL WAFIQ	Aktif	
4		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS AN NUR	Aktif	
5		TABIKA KEMAS	TABIKA KEMAS CEMPAKA SARI	Aktif	

5 1-5 daripada 7 < 1 2 >

7. Sistem akan memaparkan skrin **PROFIL INSTITUSI**.

KELAB DOKTOR MUDA - SEKOLAH MENENGAH - SMK JALAN REKO

NEGERI: SELANGOR

DAERAH: KAJANG

TAHUN: 2024

KEMBALI KE SENARAI CARI

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin **SENARAI INSTITUSI**.

8. Pilih tahun yang berkenaan pada medan **TAHUN** dan klik butang **'CARI'**.



9. Sistem akan memaparkan skrin MAKLUMAT INSTITUSI berdasarkan tahun yang dicari.

☰ TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA KEMAS - nskdfh123 TABIKA KEMAS 31 RAD (2024)

MAKLUMAT INSTITUSI MAKLUMAT PROGRAM PENCAPAIAN KEMAHIRAN

MAKLUMAT INSTITUSI

NEGERI: SELANGOR

DAERAH: -

STATUS: Aktif

JENIS INSTITUSI: -

PENYELARAS

BIL	NAMA GURU	JAWATAN	NO TELEFON	E-MAIL
1	aina nazihah	PENDRUSI	03333333	ena11@mh.gov.my

TAHUN PENUBUHAN: 2024

BIL. MURID: 7

MAKLUMAT MURID

UMUR	TAHUN	BILANGAN
UMUR 5	UMUR 5	4
UMUR 6	UMUR 6	3

JANTINA	JANTINA	BILANGAN
LELAKI	LELAKI	4
PEREMPUAN	PEREMPUAN	3

BANGSA	BANGSA	BILANGAN
MELAYU	MELAYU	4
CINA	CINA	3
INDIA	INDIA	0
BUMIPUTERA SABAH	BUMIPUTERA SABAH	0
BUMIPUTERA SARAWAK	BUMIPUTERA SARAWAK	0
ORANG ASLI	ORANG ASLI	0
LAIN-LAIN	LAIN-LAIN	0

[KEMBALI KE SENARAI](#)



3.2 PENGESAHAN PROGRAM

3.2.1 PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM

1. Pada tab 'MAKLUMAT PROGRAM', klik ikon [KEMAS KINI] untuk memaparkan maklumat program.

TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA KEMAS - nskdfh123 TABIKA KEMAS 31 RAD (2024)

MAKLUMAT INSTITUSI MAKLUMAT PROGRAM PENCAPAIAN KEMAHIRAN





TAPISAN

TARIKH PROGRAM STATUS

PILIH TARIKH PROGRAM SILA PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

Carian ...

BIL	TARIKH PROGRAM	NAMA PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	28/05/2024 - 28/05/2024	PROGRAM BASUH TANGAN (KEMAS)	UNTUK TINDAKAN NEGERI	
2	28/05/2024 - 28/05/2024	PROGRAM PEMERIKSAAN GIGI	UNTUK TINDAKAN NEGERI	
3	08/08/2024 - 15/08/2024	TEST SQL INSERT	UNTUK TINDAKAN DAERAH	
4	01/09/2024 - 05/09/2024	PROGRAM SAYA CINTA KEBERSIHAN	UNTUK TINDAKAN NEGERI	

5 1-4 daripada 4

KEMBALI KE SENARAI

2. Sistem akan memaparkan skrin untuk kemas kini maklumat program.

TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA KEMAS - nskdfh123 TABIKA KEMAS 31 RAD

MAKLUMAT PROGRAM PENGESAHAN

TINDAKAN

UNTUK TINDAKAN NEGERI

NAMA PROGRAM * PROGRAM BASUH TANGAN (KEMAS)

TARIKH PROGRAM * 28/5/2024

SENARAI AKTIVITI *

AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	CATATAN
DEMONSTRASI MEMBASUH TANGAN	1	2	gee

KEMBALI KE SENARAI



3. Klik pada butang **[SIMPAN]** sekiranya mengemaskini maklumat program.
4. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap.



5. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan maklumat atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tanpa menyimpan.
6. Sistem memaparkan notifikasi Berjaya dan menyatakan **“Maklumat Berjaya dikemaskini.”**



7. Klik pada tab **‘PENGESAHAN’** untuk membuat pengesahan.

☰ TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA KEMAS - nskdffh123 TABIKA KEMAS 31 RAD

MAKLUMAT PROGRAM PENGESAHAN

TINDAKAN UNTUK TINDAKAN NEGERI

NAMA PROGRAM * PROGRAM BASUH TANGAN (KEMAS)

TARIKH PROGRAM * 28/5/2024

SENARAI AKTIVITI *

AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	CATATAN
DEMONSTRASI MEMBASUH TANGAN	1	2	gee

KEMBALI KE SENARAI



8. Sistem akan memaparkan skrin **PENGESAHAN**.

9. Klik pada butang radio untuk **'SAHKAN'** atau **'TOLAK'** pada bahagian Tindakan.

10. Setelah selesai membuat pengesahan atau penolakan, klik pada butang **[HANTAR]** untuk membuat menyimpan maklumat.

11. Sistem akan memaparkan tettingkap notifikasi pengesahan.



12. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses pengesahan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tettingkap tanpa menyimpan.

13. Sistem akan memaparkan indikasi **'Maklumat berjaya dikemaskini'**.





3.2.2 PROSES PENGESAHAN PENILAIAN KEMAHIRAN

1. Pada tab '**PENCAPAIAN KEMAHIRAN**', klik ikon '**KEMAS KINI**' dan pergi pada tab '**PENGESAHAN**' untuk membuat pengesahan.

The screenshot shows the 'PENCAPAIAN KEMAHIRAN' (Skill Achievement) dashboard. It features a navigation bar with tabs for 'MAKLUMAT INSTITUSI', 'MAKLUMAT PROGRAM', and 'PENCAPAIAN KEMAHIRAN'. Below the navigation bar, there are filters for 'TAHUN' (Year) and 'STATUS' (Status), along with 'SET SEMULA' (Reset) and 'TAPIS' (Filter) buttons. A search bar is also present. The main content is a table with the following columns: BIL (No.), TAHUN (Year), TEMPOH PELAPORAN (Reporting Period), STATUS (Status), and TINDAKAN (Action). The table contains four rows of data for the year 2024. The first two rows have a status of 'SELESAI' (Completed) and a green checkmark icon. The last two rows have a status of 'UNTUK TINDAKAN NEGERI' (For State Action) and a red checkmark icon, which is highlighted with a red box.

BIL	TAHUN	TEMPOH PELAPORAN	STATUS	TINDAKAN
1	2024	JAN - JUN	SELESAI	
2	2024	JAN - JUN	SELESAI	
3	2024	JAN - JUN	UNTUK TINDAKAN NEGERI	
4	2024	JAN - MAC	UNTUK TINDAKAN NEGERI	

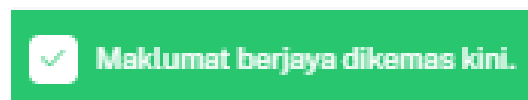
2. Sistem akan memaparkan skrin pengesahan pencapaian kemahiran.

The screenshot shows the 'PENGESAHAN' (Confirmation) screen. It features a navigation bar with tabs for 'MAKLUMAT PENCAPAIAN KEMAHIRAN' and 'PENGESAHAN'. The main content is a form for confirming the skill achievement. It includes a section for 'UNTUK TINDAKAN JABATAN KESIHATAN NEGERI' (For State Health Department Action) with radio buttons for 'SAHKAN' (Approve) and 'TOLAK' (Reject). There is a 'CATATAN' (Remarks) field with a placeholder 'MASUKKAN CATATAN (JIKA ADA)'. Below this are fields for 'MAKLUMAT PEGAWAI' (Staff Information), including 'NAMA' (Name), 'JAWATAN' (Position), and 'TARIKH' (Date). At the bottom, there are two buttons: 'KEMBALI KE SENARAI' (Return to List) and 'HANTAR' (Submit).

3. Klik pada butang radio untuk '**SAHKAN**' atau '**TOLAK**' pada bahagian Tindakan.
4. Setelah selesai membuat pengesahan atau penolakan, klik pada butang [**HANTAR**] untuk membuat menyimpan maklumat.
5. Sistem akan memaparkan tettingkap notifikasi pengesahan.



6. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses pengesahan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tettingkap tanpa menyimpan.
7. Sistem akan memaparkan indikasi '**Maklumat berjaya dikemaskini**'.





3.3 AKTIVITI BARU

3.3.1 PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM

1. Klik pada submenu **TINDAKAN** pada menu HEPILI.



2. Sistem akan memaparkan skrin untuk **SENARAI AKTIVITI BARU**.

The screenshot displays the 'Senarai Aktiviti Baru' (New Activity List) screen. It features a search bar, filters for 'DAERAH' and 'TARIKH PROGRAM', and a table of activities. The table has columns for 'BIL', 'DAERAH', 'TARIKH PROGRAM', 'NAMA SEKOLAH', 'NAMA PROGRAM', 'STATUS', and 'TINDAKAN'. The table contains 5 rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing '5' items per page, '1-5 daripada 13' total items, and page numbers '1', '2', '3'.

BIL	DAERAH	TARIKH PROGRAM	NAMA SEKOLAH	NAMA PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	08/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	program j	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
2	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	15/08/2024	SK TAMAN TASIK	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
3	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	19/03/2024	SK BUKIT LANJAN	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
4	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	20/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	PROGRAM GOTOTNG ROYONG PERDANA	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
5	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	13/03/2024	SMK JALAN REKO	PROGRAM SUKANeka	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	



3. Klik pada ikon **[KEMAS KINI]** untuk mengemas kini maklumat program.






TAPISAN

DAERAH: PILIH DAERAH
TARIKH PROGRAM: SILA PILIH TARIKH PROGRAM

SET SEMULA TAPIS

SENARAI DOKTOR MUDA / PROSIS

Carian ...

BIL	DAERAH	TARIKH PROGRAM	NAMA SEKOLAH	NAMA PROGRAM	STATUS	TINDAKAN
1	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	08/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	program]	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
2	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	15/08/2024	SK TAMAN TASIK	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
3	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	19/03/2024	SK BUKIT LANJAN	TEST	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
4	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	20/03/2024	SK SAUJANA IMPIAN	PROGRAM GOTOTING ROYONG PERDANA	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	
5	PEJABAT KESIHATAN DAERAH HULU LANGAT	13/03/2024	SMK JALAN REKO	PROGRAM SUKANeka	UNTUK TINDAKAN PENYELARAS NEGERI	

5 1-5 daripada 13 < 1 2 3 >

4. Sistem memaparkan medan-medan maklumat program yang boleh dikemas kini.

TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA KEMAS - nskdfh123 TABIKA KEMAS 31 RAD

MAKLUMAT PROGRAM PENGESAHAN

TINDAKAN: UNTUK TINDAKAN NEGERI

NAMA PROGRAM *: PROGRAM BASUH TANGAN (KEMAS)

TARIKH PROGRAM *: 28/5/2024

SENARAI AKTIVITI *

AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	CATATAN
DEMONSTRASI MEMBASUH TANGAN	1	2	gee

KEMBALI KE SENARAI



5. Klik butang **[SIMPAN]** setelah selesai mengemaskini maklumat program.
6. Sistem akan memaparkan notifikasi tettingkap.



7. Klik pada butang **[YA]** untuk menyimpan maklumat atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tanpa menyimpan.
8. Sistem memaparkan notifikasi Berjaya dan menyatakan **“Maklumat Berjaya dikemaskini.”**



9. Klik pada tab **'PENGESAHAN'** untuk membuat pengesahan.

☰ TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA KEMAS - nskdfh123 TABIKA KEMAS 31 RAD

MAKLUMAT PROGRAM PENGESAHAN

TINDAKAN UNTUK TINDAKAN NEGERI

NAMA PROGRAM * PROGRAM BASUH TANGAN (KEMAS)

TARIKH PROGRAM * 28/5/2024

SENARAI AKTIVITI *

AKTIVITI	BIL. SESI	BIL. AHLI	CATATAN
DEMONSTRASI MEMBASUH TANGAN	1	2	gee

KEMBALI KE SENARAI



10. Sistem akan memaparkan skrin **PENGESAHAN**.

The screenshot shows a web interface for a health officer's action confirmation. At the top, there is a breadcrumb trail: 'TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA KEMAS - nskdffh123 TABIKA KEMAS 31 RAD'. Below this, there are two tabs: 'MAKLUMAT PROGRAM' and 'PENGESAHAN', with 'PENGESAHAN' being the active tab. The form is divided into two main sections: 'UNTUK TINDAKAN PEJABAT KESIHATAN DAERAH' and 'UNTUK TINDAKAN JABATAN KESIHATAN NEGERI'. Each section has a 'TINDAKAN' field with radio buttons for 'SAHKAN' (selected) and 'TOLAK'. There is a 'CATATAN' field with a placeholder 'MASUKKAN CATATAN (JIKA ADA)'. Below this, there is a 'MAKLUMAT PEGAWAI' section with fields for 'NAMA', 'JAWATAN', and 'TARIKH'. In the 'UNTUK TINDAKAN JABATAN KESIHATAN NEGERI' section, the 'NAMA' field contains 'KEMAS NEGERI 01' and the 'TARIKH' field contains '21/11/2024'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'KEMBALI KE SENARAI' (red) and 'HANTAR' (teal).

11. Klik pada butang radio untuk **'SAHKAN'** atau **'TOLAK'** pada bahagian Tindakan.

12. Setelah selesai membuat pengesahan atau penolakan, klik pada butang **[HANTAR]** untuk membuat menyimpan maklumat.

13. Sistem akan memaparkan tettingkap notifikasi pengesahan.





14. Klik pada butang **[YA]** untuk meneruskan proses pengesahan atau klik butang **[TIDAK]** untuk menutup notifikasi tettingkap tanpa menyimpan.
15. Sistem akan memaparkan indikasi '**Maklumat berjaya dikemaskini**'.



Maklumat berjaya dikemas kini.